**河北医科大学临时调课申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请教师 |  | 申请时间 |  |
| 课程名称 |  |
| 调课情况1 |  学院 专业 年级 班 |
| 序号 | 调整内容 | 调整前 | 调整后 |
| 1 | □时间 □场地 □教师 |  |  |
| 调课情况2 |  学院 专业 年级 班 |
| 序号 | 调整内容 | 调整前 | 调整后 |
| 1 | □时间 □场地 □教师 |  |  |
| 调课事由 |  |
| 通知学生调课落实人 | 签字：年 月 日 | 教研室意 见 | 签字（章）：年 月 日 |
| 二级学院意 见 | 签字（章）：年 月 日 | 教务处意 见 | 签字（章）：年 月 日 |
| 备 注 |  |

填表说明：

1.本表一式四份，分别交教务处、教师所在院系、教研室、学生班级所在院系备案存档。

2.同一教师涉及多班多次的，可按顺序追加条目。

3.上课时间撰写格式：第×教学周（星期×）×-×节。

4.上课教室撰写格式：×校区×楼×教室。